

Zoek jij een uitdagende afstudeeropdracht waarin je al jouw kennis van organisaties en processen maximaal kunt inzetten om Dysel naar een hoger niveau te brengen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Afstudeeropdracht

HEAO Bedrijfseconomie

Dit doen we bij Dysel

Wij helpen organisaties die machines en apparatuur inkopen, verkopen, verhuren en onderhouden met het succesvoller maken van hun bedrijf. Dit doen we door onze klanten een nieuwe manier van werken uit te leggen die volledig ondersteund wordt door branche specifieke en innovatieve software-oplossingen. We begeleiden onze klanten in het adopteren van de meest optimale bedrijfsprocessen die bewezen succesvol zijn in hun branche. Onze op Microsoft Dynamics 365 Business Central gebaseerde ERP-oplossing, onze eigen mobiele applicatie en oplossingen voor o.a. CRM, interfacing en BI ondersteunen de 'best practices' die we op onze klanten overbrengen. Ons hoofdkantoor bevindt zich in Hengelo, maar onze klanten bevinden zich over de hele wereld.

Aan deze opdracht ga je werken

Er is voor jou een belangrijke rol weggelegd in het professionaliseren van onze organisatie. Je gaat de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) van Dysel in kaart brengen en optimaliseren. Op een goede en eenduidige wijze weet jij onze bedrijfsprocessen te beschrijven. Vervolgens leg je relaties tussen deze processen en de aanwezige bedrijfsinformatie. Denk hierbij aan taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, wet- en regelgeving, formulieren en risicobeheersmaatregelen. En jouw belangrijkste bijdrage is het aandragen van verbetervoorstellen en aanbevelingen voor aanpassingen om onze AO/IC te optimaliseren. Hiermee help je Dysel met het verbeteren van de bedrijfsprocessen en je creëert de basis voor een goede inrichting van ons eigen ERP-systeem.

Dit verwachten we van jou

- ✓ Je bevindt je in de laatste fase van je studie HEAO Bedrijfseconomie en bent klaar om af te studeren.
- ✓ Je bent gedurende vijf maanden fulltime inzetbaar met als standplaats ons kantoor in Hengelo. Uiteraard ondersteunen we ook de mogelijkheid om vanuit huis te werken.
- ✓ Je hebt interesse in bedrijfsprocessen, bent communicatief vaardig en staat sterk in je schoenen.
- ✓ Je persoonlijkheid past bij onze kernwaarden: Progressief, Verantwoordelijk, Empathisch, Duurzaam en Eén.



Dit is waarom je bij Dysel op de juiste plek zit

- ✓ Je komt bij een 'lokale wereldspeler' terecht: vanuit ons kantoor in Hengelo ligt de wereld aan je voeten.
- ✓ Je leert in de praktijk over de inrichting van de processen en interne organisatie en kunt jouw kennis en vaardigheden inzetten om Dysel succesvoller te maken.
- ✓ Je krijgt begeleiding van ervaren medewerkers zodat je jouw afstudeeropdracht met goed gevolg afsluit en klaar bent voor het bedrijfsleven.
- ✓ Je komt in een gezellig en hecht team te werken waar je leert en plezier maakt.
- ✓ Je krijgt alle ruimte om jezelf te ontwikkelen en jouw ideeën in te brengen.

Nieuwsgierig geworden?

Neem dan contact op met onze HR Officer Cynthia Peperkamp, via c.peperkamp@dysel.com of (0)6-81295965.